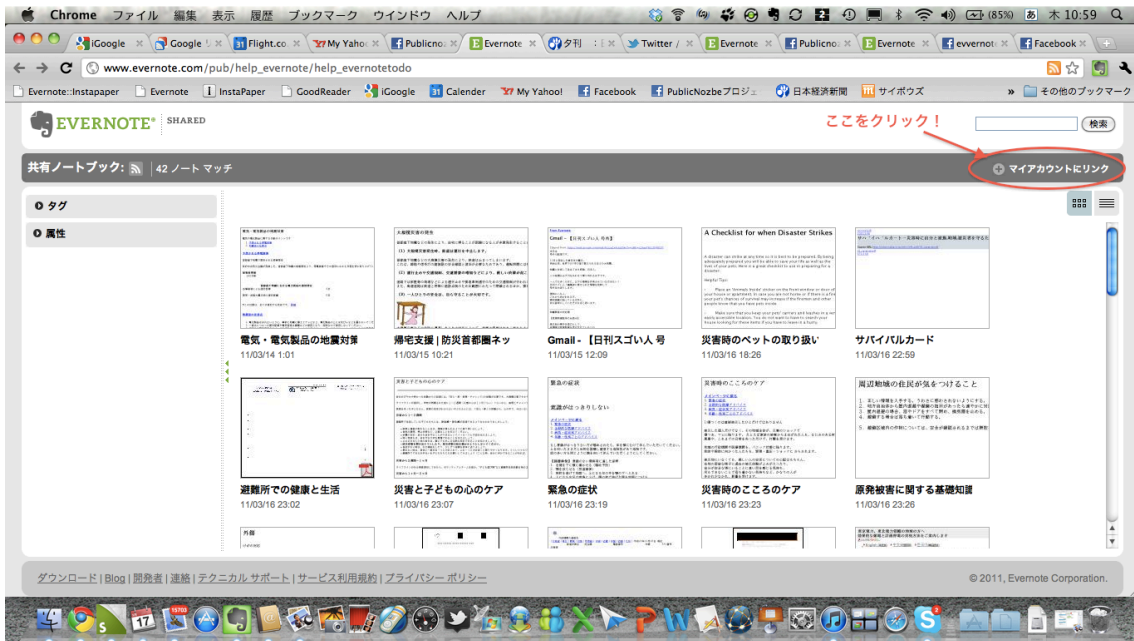
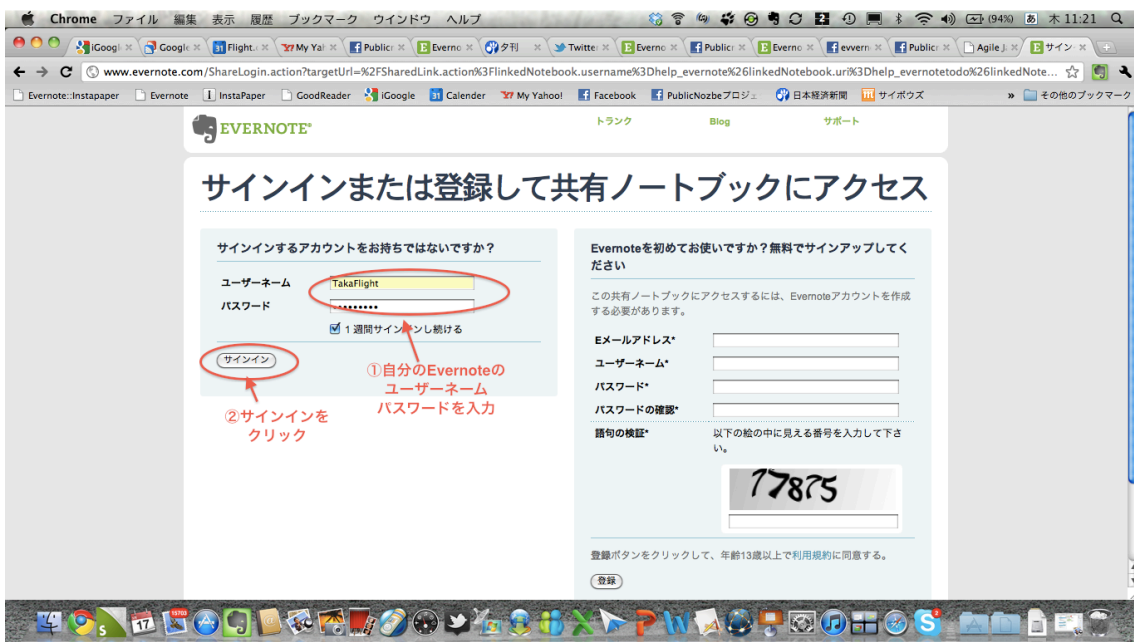


【Evernote の共有ノートを自分のアカウントとリンクさせる】

- ① http://www.evernote.com/pub/help_evernote/help_evernotetodo にアクセスする



- ② 自分のアカウントとリンクさせる

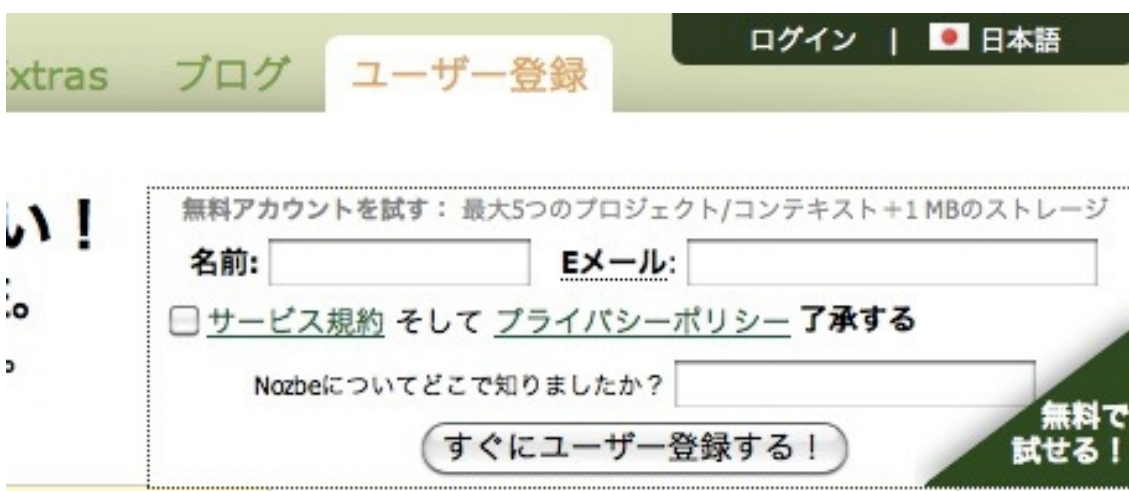


- ③ 自分のアカウントに共有名で共有したものが現れるので、ノートの中から、リスト化したいものを選び、<http://www.facebook.com/publicnozbe> に「○○をリスト化します」と投稿する。



【Nozbe（ノズビー）でリスト化する】

- ④ Nozbe <http://nozbe.com> で [ユーザー登録から] アカウントを作成する。



⑤ Evernote のノートの内容をテキストで箇条書きにする。

<例>

(タイトル部分です)

災害と子どもの心のケア

(リスト部分です)

対処方法：感情を抑えつげずに認める

対処方法：家族や友人と過ごす時間を取る

対処方法：余暇の時間を取る

対処方法：穏やかで心落ち着く場を確保する

対処方法：一度に1つのことだけをする

対処方法：無理に「大丈夫なふり」をしない

対処方法：普段から慣れた仕事をする

対処方法：極力、大きな変化は起こさない

対処方法：遠慮せずに専門家に相談・適切なケアを

⑤ Nozbe の左メニューから、プロジェクトの [新規] をクリックする。プロジェクト名に④のタイトルを入れて [プロジェクト作成] をクリックする。



- ⑥ [新規行動] → [オプション] → [一度に他の行動を追加] をクリックして、テキストボックスにリストをすべてコピー&ペーストする。[保存] をクリックする。

- ⑥ 最終行に下の図に従って出典を入れる。手順は [新規行動] → [保存] 後に、ドラッグ操作でリストの最後列に移動。

出典の記述方法

“サイト名”:http://abc.com http://abc.com (出典)

半角" "の間にスペースを空けずにサイト名

URLと (出典) を記入

半角:に続けてスペースを空けずにURL

ここに半角スペースを入れる

【完成したリストを公開して Facebook に投稿する】

- ⑦ リストのタイトル名に右にある [情報] をクリック。[一般公開] をクリックする。



- ⑧ 表示されたページの URL とリストのタイトルを添えて、
<http://www.facebook.com/publicnozbe> に「リスト化完了」と投稿する。

以上で完了です。